

	<b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</b> <b>LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU</b> Jalan Semarang 5, Malang 65145 Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088 E-mail : <a href="mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id">laboratoriumsentralum@yahoo.co.id</a> / <a href="mailto:lab.sentral@um.ac.id">lab.sentral@um.ac.id</a> Website : <a href="http://central-laboratory.um.ac.id">central-laboratory.um.ac.id</a>	<b>NOMOR DOKUMEN:</b> <b>Rev.0/IK.K.6/LS</b> <b>UM/23</b>
	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	
<b>IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian</b>	Tgl. Terbit : 19 Desember 2023 Tgl. Revisi/ke : -/0 Halaman : 1 dari 10 File : IK.K.6	

## 1. Tujuan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam melakukan proses pembayaran pengujian / jasa di Laboratorium Mineral dan Material Maju.

## 2. Ruang Lingkup

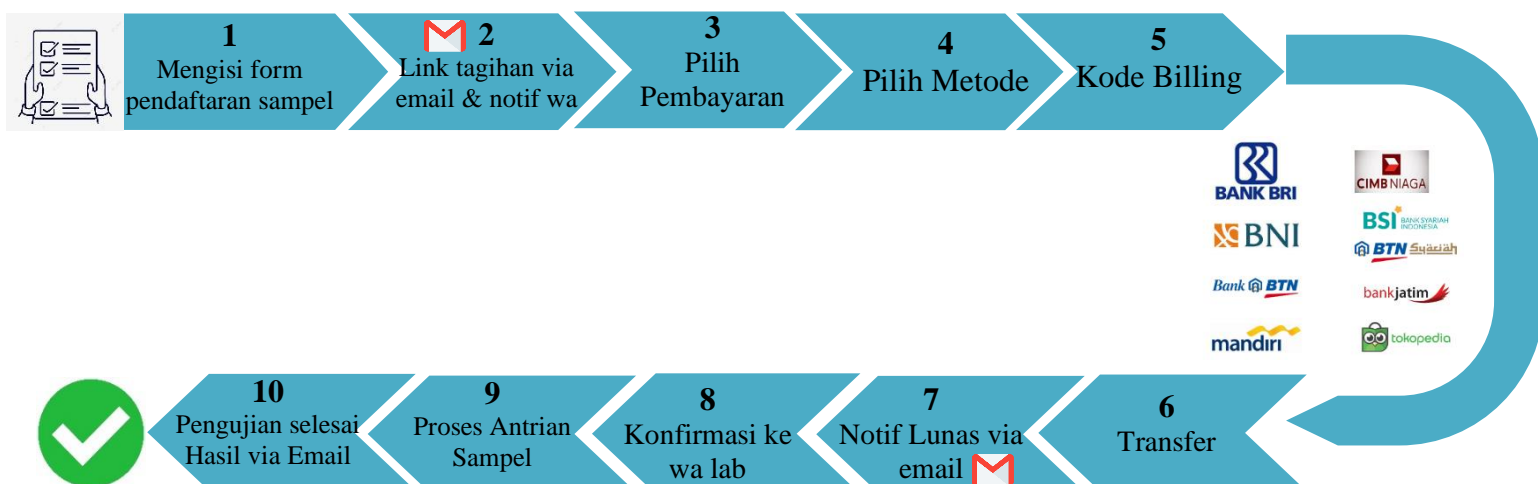
Ruang lingkup dalam intruksi kerja ini mencakup prosedur alur dan langkah – langkah proses pembayaran pengujian / jasa di Laboratorium Mineral dan Material Maju.

## 3. Acuan

3.1 Sistem pembayaran Online *Host to host* dengan Bank- Bank mitra Universitas Negeri Malang

## 4. Prosedur

### Prosedur 1. Alur tagihan



Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan		

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b>  <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</b>  <b>LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU</b>          Jalan Semarang 5, Malang 65145          Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088          E-mail : <a href="mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id">laboratoriumsentralum@yahoo.co.id</a> / <a href="mailto:lab.sentral@um.ac.id">lab.sentral@um.ac.id</a>          Website : <a href="http://central-laboratory.um.ac.id">central-laboratory.um.ac.id</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOMOR DOKUMEN:</b>  <b>Rev.0/IK.K.6/LS</b>  <b>UM/23</b></p>								
<b>INSTRUKSI KERJA</b>										
<b>IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian</b>	<table border="0"> <tr> <td>Tgl. Terbit</td> <td>: 19 Desember 2023</td> </tr> <tr> <td>Tgl. Revisi/ke</td> <td>: -/0</td> </tr> <tr> <td>Halaman</td> <td>: 2 dari 10</td> </tr> <tr> <td>File</td> <td>: IK.K.6</td> </tr> </table>		Tgl. Terbit	: 19 Desember 2023	Tgl. Revisi/ke	: -/0	Halaman	: 2 dari 10	File	: IK.K.6
Tgl. Terbit	: 19 Desember 2023									
Tgl. Revisi/ke	: -/0									
Halaman	: 2 dari 10									
File	: IK.K.6									

1. Pelanggan melakukan pendaftaran pengujian
2. Pelanggan akan mendapatkan email tagihan berisi link tagihan dari [noreply2@um.ac.id](mailto:noreply2@um.ac.id) dan notifikasi via wa.
3. Pelanggan membuka link dan Pilih Pembayaran.
4. Pelanggan memilih Metode Pembayaran.
5. Pelanggan mendapatkan **Kode Billing** / akses pembayaran.
6. Pelanggan melakukan pembayaran dengan **mengikuti langkah Prosedur 2** (<https://support.um.ac.id/topic/epayment/>)
7. Pelanggan akan mendapatkan email notifikasi pembayaran selesai/ lunas.
8. Pelanggan melakukan konfirmasi ke wa lab.
9. Pelanggan mendapatkan antrian sampel
10. Hasil pengujian akan dikirimkan ke pelanggan via email

**Prosedur 2. Alur transfer**





**BRI Via Teller :**

1. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindah bukuan (transfer)
2. Menunjukkan/menyebutkan **Kode Billing**
3. Teller akan melakukan verifikasi atas informasi pembayaran anda
4. Anda melakukan pembayaran
5. Mendapatkan bukti pembayaran dari Teller (**sah jika terdapat tandatangan petugas dan stempel**).

**BRI Via ATM :**

1. Masukkan kartu ATM dan login dengan menggunakan PIN anda.

Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan		



UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
**LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU**  
Jalan Semarang 5, Malang 65145  
Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088  
E-mail : [laboratoriumsentralum@yahoo.co.id](mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id) / [lab.sentral@um.ac.id](mailto:lab.sentral@um.ac.id)  
Website : [central-laboratory.um.ac.id](http://central-laboratory.um.ac.id)

NOMOR  
DOKUMEN:  
Rev.0/IK.K.6/LS  
UM/23

## INSTRUKSI KERJA

### IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian

Tgl. Terbit : 19 Desember 2023  
Tgl. Revisi/ke : -/0  
Halaman : 3 dari 10  
File : IK.K.6

2. Pilih "**TRANSAKSI LAIN**"
3. Pilih "**PEMBAYARAN**"
4. Pilih "**PENDIDIKAN**"
5. Masukkan **Kode Billing**. Untuk Universitas Negeri Malang (UM) kodenya **002**

#### BNI Via Teller :

1. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindah bukuan (transfer)
2. Menunjukkan/menyebutkan **Kode Billing dan Nama Tujuan Universitas Negeri Malang**
3. Teller akan melakukan verifikasi atas informasi pembayaran anda
4. Anda melakukan pembayaran
5. Mendapatkan bukti pembayaran dari Teller (**sah jika terdapat tandatangan petugas dan stempel**).

#### BNI Via ATM :

1. Masukkan kartu ATM dan login dengan menggunakan PIN anda.
2. Pilih "**MENU LAINNYA**"
3. Pilih "**PEMBAYARAN**"
4. Pilih "**MENU BERIKUTNYA**"
5. Pilih "**UNIVERSITAS**"
6. Pilih "**STUDENT PAYMENT CENTER**"
7. Pilih "**KODE LMBG PENDIDIKAN**"
8. Lihat kode "**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**"
9. Pilih "**MENU ENTRY**"
10. Ketik **KODE UM + KODE BILLING**
11. Pilih "**YA BAYAR**"
12. Pilih "**TABUNGAN**"



#### BNI Via Mobile Banking:

1. Akses ke aplikasi Mobile Banking BNI melalui smartphone. Kemudian input User ID dan Password untuk login
2. Pada tampilan menu utama, pilih **menu Pembayaran**.
3. Pada tampilan menu pembayaran, pilih **biaya Pendidikan**.
4. Pilih **rekening Debet**, lalu pilih jenis layanan.
5. Pilih **Pembayaran pada jenis layanan**

Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan		

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b>  <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</b>  <b>LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU</b>          Jalan Semarang 5, Malang 65145          Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088          E-mail : <a href="mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id">laboratoriumsentralum@yahoo.co.id</a> / <a href="mailto:lab.sentral@um.ac.id">lab.sentral@um.ac.id</a>          Website : <a href="http://central-laboratory.um.ac.id">central-laboratory.um.ac.id</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOMOR DOKUMEN:</b>  <b>Rev.0/IK.K.6/LS</b>  <b>UM/23</b></p>								
<b>INSTRUKSI KERJA</b>										
<b>IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian</b>	<table> <tr> <td>Tgl. Terbit</td> <td>: 19 Desember 2023</td> </tr> <tr> <td>Tgl. Revisi/ke</td> <td>: -/0</td> </tr> <tr> <td>Halaman</td> <td>: 4 dari 10</td> </tr> <tr> <td>File</td> <td>: IK.K.6</td> </tr> </table>		Tgl. Terbit	: 19 Desember 2023	Tgl. Revisi/ke	: -/0	Halaman	: 4 dari 10	File	: IK.K.6
Tgl. Terbit	: 19 Desember 2023									
Tgl. Revisi/ke	: -/0									
Halaman	: 4 dari 10									
File	: IK.K.6									

6. Pilih **Perguruan tinggi Universitas Negeri Malang**
7. Input nomor tagihan pada kolom isikan angka **1 + Kode Billing**, dan pilih "**Lanjut**" jika susah sesuai.
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "**Lanjut**".





**BTN Via Teller :**

1. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindah bukuan (transfer)
2. Menunjukkan/menyebutkan **Kode Billing**
3. Teller akan melakukan verifikasi atas informasi pembayaran anda
4. Anda melakukan pembayaran
5. Mendapatkan bukti pembayaran dari Teller (**sah jika terdapat tandatangan petugas dan stempel**).

**BTN Via ATM :**

1. Masukkan kartu ATM dan login dengan menggunakan PIN anda.
2. Pilih "**TRANSAKSI LAINNYA**"
3. Pilih "**PEMBAYARAN**"
4. Pilih "**MULTIPAYMENT**"
5. Pilih "**PENDIDIKAN**"
6. Masukkan Universitas Negeri Malang (UM) dan **Kode Billing** Universitas Negeri Malang (UM)

Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan		

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b>  <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</b>  <b>LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU</b>          Jalan Semarang 5, Malang 65145          Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088          E-mail : <a href="mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id">laboratoriumsentralum@yahoo.co.id</a> / <a href="mailto:lab.sentral@um.ac.id">lab.sentral@um.ac.id</a>          Website : <a href="http://central-laboratory.um.ac.id">central-laboratory.um.ac.id</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOMOR DOKUMEN:</b>  <b>Rev.0/IK.K.6/LS</b>  <b>UM/23</b></p>								
<b>INSTRUKSI KERJA</b>										
<b>IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian</b>	<table> <tr> <td>Tgl. Terbit</td> <td>: 19 Desember 2023</td> </tr> <tr> <td>Tgl. Revisi/ke</td> <td>: -/0</td> </tr> <tr> <td>Halaman</td> <td>: 5 dari 10</td> </tr> <tr> <td>File</td> <td>: IK.K.6</td> </tr> </table>		Tgl. Terbit	: 19 Desember 2023	Tgl. Revisi/ke	: -/0	Halaman	: 5 dari 10	File	: IK.K.6
Tgl. Terbit	: 19 Desember 2023									
Tgl. Revisi/ke	: -/0									
Halaman	: 5 dari 10									
File	: IK.K.6									



**MANDIRI Via Teller :**



- 1 Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindah bukuan (transfer)
- 2 Menunjukkan/menyebutkan **Kode Billing**
- 3 Teller akan melakukan verifikasi atas informasi pembayaran anda
- 4 Anda melakukan pembayaran
- 5 Mendapatkan bukti pembayaran dari Teller (**sah jika terdapat tandatangan petugas dan stempel**).

**MANDIRI Via ATM:**

1. Login
2. Pilih menu BAYAR/BELI
3. Pilih sub menu PENDIDIKAN atau MULTIPAYMENT (ATM Non Tunai)
4. Masukkan kode penyedia jasa Universitas Negeri Malang : **10074**
5. Masukkan Nomor Inputan 1 sesuai dengan jenis pembayaran yang dimaksud
6. Selanjutnya akan muncul tagihan pembayaran
7. Pilih tagihan yang akan dibayar, lalu tekan Ya
8. Lihat Konfirmasi pembayaran, jika benar tekan Ya
9. Receipt akan tercetak jika transaksi berhasil

**MANDIRI Via Internet Banking:**

1. Akses ke situs Bank Mandiri : [www.bankmandiri.co.id](http://www.bankmandiri.co.id)
2. lalu log in ke internet banking dengan memasukkan User ID dan password
3. Setelah masuk ke menu utama, pilih menu BAYAR
4. Pilih sub menu PENDIDIKAN
5. Pilih kode penyedia jasa **10074** Universitas Negeri Malang
6. Masukkan Nomor Inputan1 sesuai dengan jenis pembayaran yang dimaksud
7. Selanjutnya akan tampil tagihan yang harus dibayar

Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan		



**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU**  
 Jalan Semarang 5, Malang 65145  
 Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088  
 E-mail : [laboratoriumsentralum@yahoo.co.id](mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id) / [lab.sentral@um.ac.id](mailto:lab.sentral@um.ac.id)  
 Website : [central-laboratory.um.ac.id](http://central-laboratory.um.ac.id)

**NOMOR  
 DOKUMEN:  
 Rev.0/IK.K.6/LS  
 UM/23**

## INSTRUKSI KERJA

### IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian

Tgl. Terbit : 19 Desember 2023  
 Tgl. Revisi/ke : -/0  
 Halaman : 6 dari 10  
 File : IK.K.6

8. Pilih tagihan yang akan dibayar, lalu tekan Lanjutkan
9. Selanjutnya akan tampil halaman konfirmasi , jika benar masukkan PIN/Challenge Code, kemudian pilih kirim
10. Receipt akan tercetak jika transaksi berhasil

#### **CIMB Via ATM CIMB :**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN CIMBNIAGA
2. Pilih menu : >> PEMBAYARAN
3. Pilih menu : >>VIRTUAL ACCOUNT
4. Masukkan Nomor Virtual Account Kode VA UM + KODE PEMBAYARAN
  - 5949 + KODE PEMBAYARAN Contoh : 594912345XXXX
5. Muncul nama dan nominal billing di layar konfirmasi
6. Pilih 'OK' untuk payment
7. Bukti Transaksi





#### **CIMB Via ATM Bersama :**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN CIMBNIAGA
2. Masuk ke menu : TRANSFER >>TRANSFER Online
3. Pilih Bank Tujuan >> Bank CIMB Niaga (kode bank: 022)
4. Masukkan Virtual Account Kode VA UM + KODE PEMBAYARAN
  - 5949 + KODE PEMBAYARAN Contoh : 594912345XXXX
5. Masukkan jumlah pembayaran sesuai tagihan.
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi.
7. Bukti Transaksi

#### **CIMB Via OCTO MOBILE :**

1. Login ke Octo Mobile
2. Pilih menu : >> TRANSFER
3. Pilih menu : >> Transfer to Other CIMB Niaga Account
4. Pilih Rekening Sumber Dana : CASA atau Rekening Ponsel
5. Masukkan Virtual Account pada kolom 'TRANSFER TO' Kode VA UM + KODE PEMBAYARAN

Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan		



	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b>  <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</b>  <b>LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU</b>          Jalan Semarang 5, Malang 65145          Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088          E-mail : <a href="mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id">laboratoriumsentralum@yahoo.co.id</a> / <a href="mailto:lab.sentral@um.ac.id">lab.sentral@um.ac.id</a>          Website : <a href="http://central-laboratory.um.ac.id">central-laboratory.um.ac.id</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOMOR DOKUMEN:</b>  <b>Rev.0/IK.K.6/LS UM/23</b></p>
<b>INSTRUKSI KERJA</b>		
<p><b>IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian</b></p>	<p>Tgl. Terbit : 19 Desember 2023          Tgl. Revisi/ke : -/0          Halaman : 7 dari 10          File : IK.K.6</p>	

- 5949+ KODE PEMBAYARAN Contoh : 594912345XXXX
- 6. Masukkan Jumlah amount yang diinginkan
- 7. Ikuti Instruksi untuk Menyelesaikan transaksi.



## Langkah Mudah Pembayaran Universitas Negeri Malang

### Melalui BSI Mobile

1. Login di BSI Mobile kemudian pilih menu **Bayar**
2. Masukkan **sandi**
3. Pilih **No. Rekening jika No. Rekening lebih dari satu**
4. Pilih menu **Institusi/Akademik**
5. Pilih Nama Institusi **1094 - Universitas Negeri Malang**
6. Masukkan **Nomor Induk Mahasiswa** kemudian klik selanjutnya
7. Verifikasi **Nominal Pembayaran** dan masukan PIN Mobile Banking
8. **Transaksi Berhasil** dan Simpan atau Bagikan Bkiti Transaksi

### Melalui Net Banking

1. Pilih menu **Pembayaran**
2. Isi kolom **Nomor Rekening**
3. Pilih Jenis Pembayaran : **Akademik**
4. Pilih Nama Lembaga : **Universitas Negeri Malang**
5. Input No. Pembayaran dengan **NIM / ID Pembayaran**
6. Kemudian tekan **Verifikasi Aplikasi Pembayaran**
7. Pastikan Jenis Pembayaran, Nama dan Jumlah Pembayaran telah sesuai
8. Isi Kolom **TAN** dan **PIN otorisasi**
9. Transaksi **Berhasil**
10. Bukti pembayaran/Struk dapat disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Syariah Indonesia

### Melalui Teller Cabang

1. Isilah tanggal sesuai dengan tanggal transaksi
2. Beri tanda pada kolom **Transfer**
3. Beri tanda pada kolom **Penduduk**
4. Isi Nama Pengirim sesuai dengan **Nama Penyetor**
5. Isi nama Penerima dengan **Universitas Negeri Malang (1094)**
6. Isi tujuan rekening dengan **NIM / ID Pembayaran**
7. Isi nama Bank dengan **Bank Syariah Indonesia**
8. Beri tanda pada sumber dana transaksi ( tunai/debet rekening)
9. Isilah jumlah setoran dengan **Nominal transaksi**

### Melalui ATM

1. Pilih menu **Pembayaran / Pembelian**
2. Kemudian pilih sub menu **Akademik**
3. Masukkan Kode Institusi : **1094 - Universitas Negeri Malang**
4. Klik daftar kode untuk mencari kode **Universitas Negeri Malang**
5. Isi **NIM / ID Pembayaran**
6. Kemudian tekan **Benar**
7. **Transaksi Berhasil**
8. Bukti pembayaran/Struk dapat disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Syariah Indonesia

### Melalui ATM Bank Lain ( Bersama / Prima )

1. Pilih menu **Transaksi Lainnya**
2. Kemudian pilih sub menu **Transfer**
3. Pilih menu **Transfer Antar Rekening Lain**
4. Masukkan kode Sandi bank **451**
5. Masukkan no rekening : **1094 + NIM / ID Pembayaran**  
Maka rekening yang akan muncul : **451 1094 NIM/ID Pembayaran**
6. Masukkan **Nominal** yang akan dibayarkan
7. **Transaksi Berhasil**
8. Bukti pembayaran/Struk dapat disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Syariah Indonesia



**Buka Rekeningnya  
Download Aplikasinya**



Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan		

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b>  <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</b>  <b>LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU</b>          Jalan Semarang 5, Malang 65145          Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088          E-mail : <a href="mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id">laboratoriumsentralum@yahoo.co.id</a> / <a href="mailto:lab.sentral@um.ac.id">lab.sentral@um.ac.id</a>          Website : <a href="http://central-laboratory.um.ac.id">central-laboratory.um.ac.id</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOMOR DOKUMEN:</b>  <b>Rev.0/IK.K.6/LS</b>  <b>UM/23</b></p>								
<b>INSTRUKSI KERJA</b>										
<b>IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian</b>	<table border="0"> <tr> <td>Tgl. Terbit</td> <td>: 19 Desember 2023</td> </tr> <tr> <td>Tgl. Revisi/ke</td> <td>: -/0</td> </tr> <tr> <td>Halaman</td> <td>: 8 dari 10</td> </tr> <tr> <td>File</td> <td>: IK.K.6</td> </tr> </table>		Tgl. Terbit	: 19 Desember 2023	Tgl. Revisi/ke	: -/0	Halaman	: 8 dari 10	File	: IK.K.6
Tgl. Terbit	: 19 Desember 2023									
Tgl. Revisi/ke	: -/0									
Halaman	: 8 dari 10									
File	: IK.K.6									



**BTN Syariah Via ATM BTN :**

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Multipayment
3. Pilih Virtual Account
4. Input Nomor Pembayaran dilengkapi dengan kode biller (7+63333+No Pembayaran)

**BTN Syariah Via ATM Bersama :**

1. Pilih Menu Transfer Bank lain
2. Input kode bank btn
3. (200) + Input Nomor Pembayaran dilengkapi dengan kode biller (7+63333+ No Pembayaran)

**BTN Syariah Via Teller :**



1. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindah bukuan (transfer)
2. Menunjukkan/menyebutkan **Kode Billing**
3. Teller akan melakukan verifikasi atas informasi pembayaran anda
4. Anda melakukan pembayaran
5. Mendapatkan bukti pembayaran dari Teller (**sah jika terdapat tandatangan petugas dan stempel**).

**BTN Syariah Via Mobile Banking :**

1. Login
2. Menu Pembayaran
3. Virtual Account
4. Input Nomor Pembayaran dilengkapi dengan kode biller (7+63333+No Pembayaran)

**BTN Syariah Via Mobile Banking Bank Lain :**

1. Login
2. Menu Transfer Bank lain

Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan		



	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b>  <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</b>  <b>LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU</b>          Jalan Semarang 5, Malang 65145          Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088          E-mail : <a href="mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id">laboratoriumsentralum@yahoo.co.id</a> / <a href="mailto:lab.sentral@um.ac.id">lab.sentral@um.ac.id</a>          Website : <a href="http://central-laboratory.um.ac.id">central-laboratory.um.ac.id</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOMOR DOKUMEN:</b>  <b>Rev.0/IK.K.6/LS</b>  <b>UM/23</b></p>
<b>INSTRUKSI KERJA</b>		
<p><b>IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian</b></p>	<p>Tgl. Terbit : 19 Desember 2023          Tgl. Revisi/ke : -/0          Halaman : 9 dari 10          File : IK.K.6</p>	

3. Input kode bank btn
4. (200) + Input Nomor Pembayaran dilengkapi dengan kode biller (7+63333+ No Pembayaran)

**BANK JATIM Via Teller :**

1. Datang ke kantor Cabang Bank Jatim
2. Pembayaran dapat dilakukan dengan setor tunai
3. Menunjukkan/menyebutkan “KODE BILLING” ke Teller untuk Kode Virtual Account UM (15972 + Kode Pembayaran)  
 Contoh : 15972XX XXXXXXXX
4. Teller melakukan verifikasi data pembayaran
5. Mahasiswa melakukan pembayaran
6. Teller melakukan transaksi
7. Mahasiswa mendapatkan bukti pembayaran dari Teller




**BANK JATIM VIA ATM BANK JATIM:**

1. Masukan kartu ATM dan login dengan PIN anda
2. Pilih “PEMBAYARAN”
3. Pilih “LAINNYA”
4. Pilih “VIRTUAL ACCOUNT”
5. Masukan kode “NOMOR VIRTUAL ACCOUNT” untuk Kode Virtual Account UM (15972 + Kode Pembayaran) Contoh : 15972XXXXXXXXXX
6. Pilih “LANJUT” pilih jenis Rekening Anda
7. Muncul tampilan informasi pembayaran, pilih “YA” untuk melakukan pembayaran
8. Transaksi selesai

**BANK JATIM Via Mobile Banking :**

1. Login ke Mobile Banking Bank Jatim
2. Masuk ke menu “BAYAR”
3. Masuk ke submenu “VIRTUAL ACCOUNT”
4. Pilih “NOMOR VIRTUAL ACCOUNT”
5. Masukan “NOMOR VIRTUAL ACCOUNT” untuk Kode Virtual Account UM (15972 + Kode Pembayaran)

Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan		

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b>  <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</b>  <b>LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU</b>          Jalan Semarang 5, Malang 65145          Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088          E-mail : <a href="mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id">laboratoriumsentralum@yahoo.co.id</a> / <a href="mailto:lab.sentral@um.ac.id">lab.sentral@um.ac.id</a>          Website : <a href="http://central-laboratory.um.ac.id">central-laboratory.um.ac.id</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOMOR DOKUMEN:</b>  <b>Rev.0/IK.K.6/LS</b>  <b>UM/23</b></p>												
<b>INSTRUKSI KERJA</b>														
<b>IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian</b>	<table border="0"> <tr> <td>Tgl. Terbit</td> <td>:</td> <td>19 Desember 2023</td> </tr> <tr> <td>Tgl. Revisi/ke</td> <td>:</td> <td>-/0</td> </tr> <tr> <td>Halaman</td> <td>:</td> <td>10 dari 10</td> </tr> <tr> <td>File</td> <td>:</td> <td>IK.K.6</td> </tr> </table>		Tgl. Terbit	:	19 Desember 2023	Tgl. Revisi/ke	:	-/0	Halaman	:	10 dari 10	File	:	IK.K.6
Tgl. Terbit	:	19 Desember 2023												
Tgl. Revisi/ke	:	-/0												
Halaman	:	10 dari 10												
File	:	IK.K.6												

Contoh : 15972XXXXXXXXXX

6. Muncul informasi pembayaran
7. Jika sudah benar masukan "PIN MOBILE BANKING"
8. Muncul informasi pembayaran berhasil



### Melalui Aplikasi Tokopedia


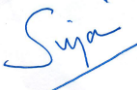
Untuk melakukan Bayar Biaya Pendidikan di Tokopedia melalui aplikasi, kamu bisa mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Buka aplikasi Tokopedia dan pilih menu "Top-Up & Tagihan" dan pilih kategori "Biaya Pendidikan".
2. Pilih cluster institusi yang kamu inginkan.
3. Pilih nama institusi yang kamu inginkan.
4. Masukkan Nomor Pembayaran.
5. Pilih metode pembayaran dan selesaikan pembayaran.
6. Setelah transaksi berhasil bukti pembayaran akan dikirimkan melalui e-mail yang terdaftar di akun Tokopedia milikmu atau dapat dicek pada menu "Transaksi" di akun Tokopedia milikmu
7. Pastikan e-mail yang digunakan untuk pembayaran dalam keadaan aktif.

### Melalui Situs Tokopedia

Untuk melakukan Bayar Biaya Pendidikan di Tokopedia melalui *website*, kamu bisa mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Kunjungi <https://www.tokopedia.com/pendidikan/>
2. Pilih nama institusi yang kamu inginkan.
3. Masukkan Nomor Pembayaran.
4. Pilih metode pembayaran dan selesaikan pembayaran.
5. Setelah transaksi berhasil bukti pembayaran akan dikirimkan melalui e-mail yang terdaftar di akun Tokopedia milikmu atau dapat dicek pada menu "Transaksi" di akun Tokopedia milikmu
6. Pastikan e-mail yang digunakan untuk pembayaran dalam keadaan aktif.

Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan		



**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**LABORATORIUM MINERAL DAN MATERIAL MAJU**  
Jalan Semarang 5, Malang 65145  
Telp. 0341-574895/ 551312 (psw -2330) 085106001088  
E-mail : [laboratoriumsentralum@yahoo.co.id](mailto:laboratoriumsentralum@yahoo.co.id) / [lab.sentral@um.ac.id](mailto:lab.sentral@um.ac.id)  
Website : [central-laboratory.um.ac.id](http://central-laboratory.um.ac.id)

**NOMOR  
DOKUMEN:  
Rev.0/IK.K.6/LS  
UM/23**

## **INSTRUKSI KERJA**

### **IK.K.6 Panduan Pembayaran Pengujian**

Tgl. Terbit : 19 Desember 2023  
Tgl. Revisi/ke : -/0  
Halaman : 11 dari 10  
File : IK.K.6

Pengesahan	Dibuat oleh	Disahkan oleh
Jabatan	Manajer Mutu	Manajer Puncak
Tanda Tangan	